

План внедрения «Дорожной карты» Целевой модели наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	сентябрь	Директор гимназии
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	октябрь	Администрация гимназии
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	сентябрь	Заместитель директора
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	сентябрь	Заместитель директора
2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	сентябрь	Заместитель директора
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	сентябрь	Рабочая группа
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	сентябрь	Рабочая группа

3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	сентябрь	Рабочая группа
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	сентябрь	Рабочая группа
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь	Рабочая группа
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	сентябрь	Рабочая группа
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	сентябрь	Рабочая группа
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	сентябрь	Рабочая группа
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	октябрь	Рабочая группа
4.4	Обучение наставников	В течение года	Рабочая группа
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	октябрь	Рабочая группа
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после	октябрь	Рабочая группа

	завершения групповой встречи		
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	октябрь	Рабочая группа
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	октябрь	Рабочая группа
6	Организация работы наставнических пар или групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	октябрь	Рабочая группа
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	октябрь	Рабочая группа
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	октябрь	Рабочая группа
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение года	Наставник наставляемый
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	В течение года	Рабочая группа
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	июнь	Рабочая группа
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	июнь	Рабочая группа
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	июнь	Рабочая группа
7	Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и		

	наставляемых		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	июнь	Рабочая группа
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	июнь	Рабочая группа
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	июнь	Рабочая группа
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	июнь	Рабочая группа
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	июнь	Рабочая группа
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	июнь	Рабочая группа
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	июнь	Заместитель директора
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	июнь	Заместитель директора