

Утверждаю
Директор МБОУ
«Называевская Гимназия»
_____ А. В. Марченко

ПЛАН
организационно-технических мероприятий по улучшению
условий, охраны труда, здоровья работающих и детей
на 2024-2025 учебный год в МБОУ «Называевская Гимназия»

№ п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов.	август	директор, зам. директора по АХР	
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	по графику	директор, заместители директора, классные руководители	
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	в течение года	директор, заместители директора, классные руководители	
4	Обеспечить ремонт оборудования в учебной мастерской по графику ГШР.	июнь-август	зав. мастерской	

5	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений.	1 раз в 3 года	директор, заместители директора	
6	Обучение работников школы, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений гр. 1-3	1 раз в 3 года	директор, зам. директора по АХР	
7	Обучение учащихся 1-11 классов основам безопасности жизнедеятельности.	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ	
8	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности.	в течение года	зав. кабинетами, классные руководители	
9	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности.	август	директор	

10	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально).	август	директор, учителя физкультуры	
11	Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской с оформлением акта-разрешения.	август	директор, зав. мастерскими	
12	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта.	апрель, сентябрь	директор, зам. директора по АХР, ПК	

13	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся.	сентябрь, май	директор, медработник	
14	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	август	зам. директора по АХР	
15	Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками.	май-август	зам. директора по АХР, медработник	
16	Заключить соглашение по охране труда.	1 раз в полугодие	директор, председатель ПК	
17	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда.	1 раз в полугодие	директор, председатель ПК	
18	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.	в течение года	директор, зам. директора по АХР, ВР, УВР, зав. кабинетами	
19	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах. При необходимости переработать и утвердить их.	август	директор, зам. директора по АХР, зав. кабинетами	
20	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	в день приема на работу	зам. директора по АХР	

21	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	1 раз в год	заместители директора	
22	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы.	в начале учебного года - вводный, 2 раза в год – на рабочем месте	зав. кабинетами, мастерскими	

23	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год	зам. директора по ВР, классные руководители	
24	Организовать расследование и учёт несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению.	в течение года	директор, преподаватель-организатор ОБЖ, заместители директора	

Директор гимназии МБОУ
«Называевская Гимназия»

_____ А. В. Марченко