

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Называевская Гимназия»
_____ А. В. Марченко

ПЛАН
производственного контроля
МБОУ «Называевская Гимназия».

1. Перечень официально изданных нормативных документов:
- 1.0 СанПиН 2.312.4. 3590-20
- 1.1 Закон РФ №52-ФЗ от 30.03.1999 г. « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- 1.2 Закон РФ № 157-ФЗ « О вакцинопрофилактике населения».
- 1.3 СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»
от 05.12.2002 г.
- 1.4 СанПиН 222/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным ЭВМ и организации работы» от 10.06.2003 г.
- 1.5 СанПиН 2.4.6.664-97 «Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков» от 04.04.1997 г.
- 1.6 СП 2.3.6.107:9-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
- 1.7 СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».
- 1.8 Методические рекомендации от 02.07.2002 г. «Ассортимент и условия реализации пищевых продуктов, предназначенных для дополнительного питания учащихся образовательных учреждений».
- 1.9 СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
2. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

Объект контроля	Периодичность контроля	Фамилия, инициалы ответственного	Должность	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Санитарные требования к участку:				
Санитарное состояние участка, спортплощадки, подходов к зданию.	Еженедельно		зам. директора по АХР	
Санитарное состояние хозяйственных зон.	Еженедельно		зам. директора	

			по АХР	
Освещенность территории.	Еженедельно		зам. директора по АХР	
Санитарно-гигиенические требования к оборудованию помещений:				
Соответствие учебной мебели требованиям, её расстановка в классах, маркировка по ГОСТу.	на начало учебного года		зам. директора по УВР	
Состояние отделки стен, полов в классах, коридорах, санузлах.	Еженедельно	комиссия административно-общественного контроля		
Состояние осветительных приборов, компьютерной техники и других.	Еженедельно		зам. директора по АХР	

Лабораторно – инструментальный контроль ЭПМ, освещенности.	При вводе в эксплуатацию, организации новых и реорганизации рабочих мест, после проведения оргтехнических мероприятий, при аттестации рабочих мест	По договору о санэпидобслуживании с ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»	Директор	
--	--	--	----------	--

Санитарно – техническое состояние здания:

Состояние и санитарное содержание кленной поверхности окон.	2 раза в год (осень, зима)		зам. директора по АХР	
Соблюдение воздушно-теплого режима (утепление окон, дверей, режим	Постоянно		зам. директора по АХР, классные	

проветривания, температура воздуха, работа систем отопления, вентиляции).			руководители, председатель ПК	
Состояние системы водоснабжения, работы сантехприборов, оборудование и эксплуатация питьевых фонтанчиков.	постоянно		зам. директора по АХР	

Гигиенические требования к режиму образовательного процесса:

Расписание уроков, факультативов, кружков.	1 раз в полугодие		зам. директора по УВР, ВР	
Обеспечение двигательной активности учащихся.	в соответствии с планом РИК		зам. директора по УВР	
Режим работы с ТСО, компьютерной техникой.	1 раз в четверть		зам. директора по УВР	
Работа группы продлённого дня.	1 раз в четверть		зам. директора по УВР	
Гигиенические требования к урокам труда.	в соответствии с планом РИК		зам.директора в соответствии с выполняемыми функциями	

Гигиенические требования к организации медобслуживания:

График медосмотра учащихся.	по плану поликлиники		директор, медработник	
План профилактических прививок.	на начало учебного года		директор	

План санации учащихся стоматологом.	по согласованию со стоматологической поликлиникой		директор	
План оздоровления учащихся школы.	1 раз в год		зам. директора по ВР	
Медосмотр работников школы	1 раз в год		директор, медработник	

Санитарное состояние и содержание школы:

Режим ежедневных уборок помещений школы.	постоянно		зам. директора по АХР	
График проведения генеральных уборок	1 раз в четверть		зам. директора по АХР	
Обеспеченность моющими и дезинфицирующими средствами.	1 раз в месяц		зам. директора по АХР	
Гигиеническая грамотность техперсонала.	1 раз в полугодие		зам. директора по АХР	

Организация питания:

Работа технологического и холодильного оборудования.	1 раз в четверть		зам. директора по АХР	
Наличие согласованного меню.	постоянно		директор	
Наличие согласованного ассортимента.	постоянно		директор, председатель ПК	
Бракераж готовых блюд.	ежедневно		бракеражная комиссия	

Медосмотр персонала пищеблока.	на начало учебного года		директор, медработник	

Контроль за порядком и периодичностью лабораторных исследований	1 раз в квартал		директор	
---	-----------------	--	----------	--

3. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам:

Директор – 1

Педагоги - 42

Заведующий библиотекой - 1

Технический персонал - 32

4. Перечень оказываемых услуг:

- образовательные услуги;
- дополнительные образовательные услуги.

5. Перечень возможных аварийных ситуаций:

Возможная аварийная ситуация	Дата	Кто информирован
Отсутствие горячей воды.		директор, повара
Отсутствие холодной воды.		директор, повара
Отключение отопления.		директор, повара
Отключение электроэнергии.		директор, повара

Директор гимназии МБОУ
«Называевская Гимназия»

_____ А. В. Марченко

Заместитель директора по АХР

_____ Т. С. Ромих